

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**Индивидуальный предприниматель**  
**Куприенко Наталья Владимировна**  
**Частный детский сад «НЕПОСЕДЫ»**  
г. Нижневартовск улица Омская дом 24 пом. 1006, ул.Героев Самотлора дом 19 пом 1001  
Электронная почта: neposedu86@mail.ru Телефон : 8 919 537 26 09

---

Куприенко  
Наталья  
Владимировна

Подписан: Куприенко Наталья  
Владимировна  
DN: C=RU, OU=руководитель, O=ИП,  
CN=Куприенко Наталья Владимировна,  
E=neposedu86@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Дата: 2021.02.10 14:33:55+05'00'

Утверждаю  
Руководитель  
Н.В. Куприенко  
Приказ № 48 от 26.08.2020.

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования, отчисления, оформления**  
**воспитанников, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений в организацию, оказывающую**  
**образовательную деятельность**

г. Нижневартовск

## **1. Общие сведения.**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Перевода. Отчисления, оформления воспитанников, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Правила) являются локальным нормативным актом организации, оказывающей образовательную деятельность (далее - ОО–Д) ИП Куприенко Н.В.

1.2. Правила принимаются на неопределенный срок.

1.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции на педагогическом совете и утверждаются его руководителем.

1.4. После принятия новой редакции Правил предыдущая версия утрачивает силу.

## **2. Порядок комплектования детьми ООД ИП Куприенко Н.В.**

2.1. Прием детей в ООД ИП Куприенко Н.В. осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование проводится на 31 августа, в остальное время проводится доукомплектование группы, при наличии свободных мест.

2.3. ООД ИП Куприенко Н.В. обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с 1 года до 3 лет прекращения образовательных отношений между ООД ИП Куприенко Н.В. и родителями (законными представителями) в группе общеразвивающей направленности, в которой осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа). В группу может включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

## **3. Порядок приема и перевода воспитанников**

### **в ООД ИП Куприенко Н.В.**

3. Прием воспитанников в ООД ИП Куприенко Н.В. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении следующих документов:

- оригинал и копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность родителя), либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя воспитанника;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую карту воспитанника по форме 026 – у, справку от педиатра о возможности посещать образовательную организацию.

3.2. Руководитель структурного подразделения при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- знакомится с документами, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программой дошкольного образования, реализуемой в ООД ИП Куприенко Н.В., Правилами внутреннего распорядка воспитанников, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.3. В приеме воспитанников в ООД ИП Куприенко Н.В. может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. В соответствии с установленными требованиями законодательства РФ родители (законные представители) воспитанников оформляют согласие на обработку персональных родителей (законных представителей) и персональных данных воспитанника, заверяются подписью родителя (законного представителя) воспитанника в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Регистрирует заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. После приема документов, указанных в п. 3.1. настоящих Правил, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанником, который оформляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

3.7. С родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор возмездного оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ИП Куприенко Н.В. о зачислении ребенка в ОООД ИП Куприенко Н.В.

3.9. На каждого воспитанника, зачисленного в ОООД ИП Куприенко Н.В. заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОООД ИП Куприенко Н. В.;
- приказ о зачислении ребенка в ОООД ИП Куприенко Н.В.;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копи паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- медицинская карта воспитанника;
- личное дело воспитанника хранится у руководителя структурного подразделения, ответственного за его формирование.

После заключения договора воспитанник получает право на обучение и содержание в ОООД ИП Куприенко Н.В. в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

#### **4. Отчисление воспитанников и основание прекращения образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из ОООД ИП Куприенко Н.В.:

- при получении образования (завершении обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или их родителей (законных представителей) и ОООД ИП Куприенко Н.В. в случае ликвидации ОООД ИП Куприенко Н.В.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании соглашения о расторжении образовательного договора и договора возмездного оказания услуг по присмотру и уходу.

4.3. Соглашение о расторжении договора храниться в личном деле воспитанника.

4.4. ИП Куприенко Н.В. издаёт приказ об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Куприенко Наталья Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022