

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Индивидуальный предприниматель
Куприенко Наталья Владимировна
Частный детский сад «НЕПОСЕДЫ»

г. Нижневартовск улица Омская дом 24 пом. 1006, ул.Героев Самотлора дом 19 пом 1001
Электронная почта: neposedu86@mail.ru Телефон : 8 919 537 26 09



Утверждаю
Руководитель
Н.В. Куприенко
Приказ № 4 от 10.01.2022.

Положение

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частном образовательном учреждении дошкольного образования Частный детский сад «Непоседы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 1.3. Частный детский сад «Непоседы», реализующий общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер, по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены.

2. Определение размера родительской платы

- 2.1. Размер родительской платы устанавливается руководителем частного детского сада «Непоседы» и регулируется договором о коммерческой деятельности Организации (за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми) с предоставлением образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение

стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства).

2.3. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми размер родительской платы подлежит пересмотру.

2.4. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней, в разные месяцы, перерасчет не производится.

3. Порядок начисления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Возврат излишне оплаченной суммы родительской платы производится при выбытии ребенка из учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу руководителя ЧДС

4. Взимание родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями не позднее 1-го числа текущего месяца в виде 100% предоплаты

4.2. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации в общедоступных местах учреждения, а также включения в договоры на присмотр и уход за детьми в ЧДС «Непоседы»

4.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей в порядке, установленном законодательством РФ

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы, за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель частного детского сада «Непоседы»