

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Индивидуальный предприниматель
Куприенко Наталья Владимировна
Частный детский сад «НЕПОСЕДЫ»

г. Нижневартовск улица Омская дом 24 пом. 1006, ул.Героев Самотлора дом 19 пом 1001
Электронная почта: neposedu86@mail.ru Телефон : 8 919 537 26 09

Куприенко
Наталья
Владимировна

Подписан: Куприенко Наталья Владимировна
DN: C=RU, OU=руководитель, O=ИП, CN=Куприенко Наталья Владимировна, E=neposedu86@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2021.02.10 14:34:57+05'00'

Утверждаю
Руководитель
Н.В. Куприенко
Приказ № 48 от 26.08.2020.

**Правила приема воспитанников
в частный детский сад «Непоседы»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.3 ч.8, ст. 30 ч.2, ст. 55 ч.9, ст. 55ч.5.
 - ✓ Приказа Минобрнауки РФ от 08.04. 2014г. № 293 «Об утверждении прорядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 1.2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении
- 1.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.
- 1.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

2. Правила приема

3.1. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

3.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения

3.5. Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, учреждение заключает договор о коммерческой деятельности Организации (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Куприенко Наталья Владимировна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022